

ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

202 __ m. _____ d.

1. SAŲOKOS

1.1. Atliekų turėtojas –

1.2. **Atliekų tvarkytojas** – uždaroji akcinė bendrovė EMP recycling.

1.3. **Atliekos** - visų pavadinimų ir kodų atliekos, kurias Atliekų tvarkytojas turi teisę tvarkyti (t. y. yra užregistravęs atitinkamų atliekų tvarkymo veiklą Atliekų tvarkytojų valstybės registre („ATVR“) ir turi leidimus, licencijas ir/ar kitus dokumentus, kurie reikalingi atitinkamų atliekų tvarkymo veiklai). Atliekų tvarkytojo tvarkomų Atliekų sąrašas skelbiamas Interneto svetainėje, taip pat su Atliekų tvarkytojo tvarkomų Atliekų sąrašu galima susipažinti ATVR (<https://atvr.aplinka.lt>).

1.4. **Interneto svetainė** – Atliekų tvarkytojo interneto svetainė adresu www.emp.lt.

1.5. **Kainoraštis** – Atliekų tvarkytojo Interneto svetainėje skelbiami įkainiai ir jų mokėjimo sąlygos už atitinkamos rūšies Atliekų supirkimą/surinkimą ir/ar jų sutvarkymo paslaugas atitinkamuose Atliekų tvarkytojo Padaliniuose.

1.6. **Sutartis** – Atliekų tvarkytojo ir Atliekų turėtojo (kartu gali būti vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“) sudaryta Atliekų tvarkymo paslaugų sutartis, kurią sudaro Bendrosios sąlygos, Individualios sąlygos (jei Šalys dėl jų susitaria papildomai) ir šiose sąlygose nurodyti dokumentai ir/ar kiti priedai.

1.7. **Padalinys** – Atliekų supirktuvė, Atliekų tvarkytojo veiklavietė ir/ar kita vieta, kurioje Atliekų tvarkytojas priima Atliekas.

1.8. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka priimti Atliekų turėtojo perduodamas Atliekas ir užtikrinti galutinį jų sutvarkymą, įskaitant jų perdirbimą ir/ar pašalinimą, o Atliekų turėtojas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka perduoti savo Atliekas (t. y. atliekas, kurios susidarė Atliekų turėtojo ūkinėje komercinėje veikloje ir/ar priklauso jam nuosavybės teise) Atliekų tvarkytojui.

2.2. Šalys susitaria, kad pagal šią Sutartį gali būti perduodamos tvarkymui ir tvarkomos tik tokios Atliekos, kurias Atliekų tvarkytojas turi teisę tvarkyti.

2.3. Pagal šią Sutartį Atliekų turėtojo kiekvienu konkrečiu atveju perduodamų ir Atliekų tvarkytojo priimamų sutvarkymui Atliekų kiekis (svoris), jų pavadinimas, kodas, atliekų perdavimo data, Šalių nurodomi Individualiose sąlygose ir/ar Atliekų priėmimą-perdavimą įforminančiuose dokumentuose, kaip numatyta Bendrųjų sąlygų 3.3.1-3.3.2 punktuose.

2.4. Šalis, vykdydama Sutartį, įsipareigoja laikytis visų jai taikomų atliekų tvarkymą, įskaitant jų vežimą ir apskaitą, reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

2.5. Pasirašydamas šią Sutartį Atliekų turėtojas yra susipažinęs su „Elemental Holding“ grupės vidaus taisyklėmis, skelbiamomis interneto svetainėje <https://emp.lt/tvari-veikla/valdysena/> bei įsipareigoja laikytis šių taisyklių nuostatų.

3. ATLIEKŲ PRIĖMIMO IR TVARKYMO SĄLYGOS BEI TVARKA

3.1. Atliekų tvarkytojas turi teisę atsisakyti priimti Atliekų turėtojo perduodamas atliekas (esant bet kuriai iš toliau nurodomų sąlygų):

- 3.1.1. jei pastarosios neatitinka Atliekų tvarkytojo keliamų, teisės aktuose ir/ar Sutartyje nustatytų reikalavimų;
 - 3.1.2. jei dėl atliekų priėmimo būtų pažeistos Atliekų tvarkytojo turimų leidimų sąlygos;
 - 3.1.3. jei Atliekų turėtojas atsisako pasirašyti / surašyti / patvirtinti Atliekų priėmimo-perdavimo dokumentus.
- 3.2. Atliekos Atliekų tvarkytojui gali būti perduodamos šiais būdais:
- 3.2.1. Atliekų turėtojas pats pristato Atliekas Atliekų tvarkytojui pasirinkdamas jam tinkamą Padalinį (aktualus Padalinių, kuriuose priimamos atitinkamų rūšių Atliekos, sąrašas skelbiamas Interneto svetainėje);
 - 3.2.2. Atliekų turėtojas Atliekų tvarkytojo nustatyta tvarka, kuri skelbiama Interneto svetainėje, pateikia užsakymą dėl Atliekų išvežimo, o Atliekų tvarkytojas, priėmęs Atliekų turėtojo pateiktą užsakymą, užtikrina Atliekų turėtojo Atliekų paėmimą ir išvežimą Šalių sutartu (žodžiu, el. paštu ar kitu abiem Šalims priimtiniu būdu) laiku ir sąlygomis;
 - 3.2.3. kitu individualiai Šalių sutartu būdu.
- 3.3. Atliekų priėmimas-perdavimas, atsižvelgiant į perduodamų Atliekų rūšį, Atliekų turėtojo statusą (pvz. atliekų darytojas, atliekų tvarkytojas, ir kt.) ir taikomus teisės aktų reikalavimus, Šalių sutarimu įforminamas pasirenkant vieną iš šių būdų:
- 3.3.1. surašant Atliekų perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz., sąskaitą faktūrą, atliekų perdavimo–priėmimo aktą, atliekų vežimo lydraštį („**Lydraštis**“), kuriame nurodomas perduotų atliekų pavadinimas, atliekų kodas ir svoris bei atliekų perdavimo data). Pastaruoju būdu Atliekų priėmimas-perdavimas įforminamas tik tuo atveju, jei pagal teisės aktų reikalavimus Lydraštis neprivalo būti formuojamas naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema („**GPAIS**“)
 - 3.3.2. naudojantis GPAIS suformuojant bei patvirtinant Lydraštį ir atliekant visus kitus veiksmus GPAIS, kurie reikalaujami pagal teisės aktų reikalavimus perduodant Atliekas. Šalys atskiru sutarimu (žodžiu, el. paštu ar kitu abiem Šalims priimtiniu būdu) susitaria dėl veiksmų GPAIS atlikimo tvarkos (t. y. kuri iš Šalių formuoja Lydraštį, atlieka kitus reikiamus veiksmus ir pan.).
- 3.4. Atliekų tvarkytojas iš Atliekų turėtojo priimtas Atliekas galutinai sutvarko pats ir (arba) užtikrina Atliekų galutinį sutvarkymą, savo nuožiūra pasitelkdamas kitus atliekų tvarkytojus, turinčius teisę vykdyti atitinkamą atliekų tvarkymo veiklą.
- 3.5. Atliekų tvarkytojas turi teisę gražinti Atliekų turėtojui atliekas, jei paaiškėja, kad perduotos atliekos neatitinka teisės aktų reikalavimų ir/ar Atliekų tvarkytojo keliamų reikalavimų, ir/ar Atliekų tvarkytojas neturi teisės tvarkyti atliekų, kurias perduoda Atliekų turėtojas. Tokiu atveju, Atliekų turėtojas įsipareigoja per Atliekų tvarkytojo nurodytą protingą terminą savo pajėgumais ir sąnaudomis susigrąžinti atliekas. Jei atliekų perdavimas buvo forminamas naudojantis GPAIS,– Atliekų turėtojas ir Atliekų tvarkytojas įsipareigoja atlikti atitinkamus veiksmus GPAIS, patvirtinančius atliekų susigrąžinimą.
- 3.6. Atliekų turėtojo perduodamų Atliekų tvarkytojui Atliekų kiekis nustatomas metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis.
- 3.7. Atliekų turėtojas užtikrina ir atsako už tai, kad perduodamos Atliekos būtų sausas, neradioaktyvios, neužterštos toksinėmis, pavojingomis, komunalinėmis ar kitomis atliekomis.

4. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Šalys susitaria, kad priklausomai nuo perduodamų Atliekų rūšies Atliekų turėtojas perduoda atliekas nemokamai arba Atliekų tvarkytojas sumoka Atliekų turėtojui arba Atliekų turėtojas sumoka Atliekų tvarkytojui.
- 4.2. Pagal Sutartį už Atliekų supirkimą / surinkimą ir/ar jų sutvarkymą mokama kaina nustatoma vienu iš šių būdų:
 - 4.2.1. pagal Kainoraštį, kuris taikomas atitinkamame Padalinyje bei galioja Atliekų pridavimo dieną;

- 4.2.2. pagal Individualias sąlygas, jei Šalys jose atskirai susitaria dėl kitų įkainių ir/ar mokėjimo sąlygų, nei numatyti Kainoraštyje;
- 4.2.3. pagal atskirą Šalių atstovų sutarimą dėl konkrečios Atliekų siuntos, kuris sudaromas susirašinėjimo el. paštu būdu prieš pradedant kiekvieną konkretų Atliekų vežimą / priėmimą. Šiuo būdu kaina laikoma nustatyta, kai jai el. paštu pritaria abi Šalys (jų įgalioti atstovai). Šiame punkte numatytas Šalių atstovų susirašinėjimas, kuriuo susitariama dėl kitų įkainių ir/ar mokėjimo sąlygų nei numatyti Kainoraštyje ir/ar Individualiose sąlygose, laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 4.3. Atliekų tvarkytojas turi teisę vienašališkai keisti Kainoraštį. Atliekų turėtojas patvirtina, kad jam yra žinoma ir jis sutinka su tuo, kad Kainoraštis, Atliekų supirkimo / surinkimo ir/ ar jų sutvarkymo kainos ir jų mokėjimo sąlygos, yra kintami ir priklauso nuo to, ar atitinkamo įkainio nustatymo metu Atliekos (jos sudedamosios dalys) turi vertę rinkoje ar ši vertė yra neigiama ir kitų aplinkybių, susijusių su rinkos sąlygomis.
- 4.4. Šalys susitaria, kad mokėjimas už Atliekų supirkimą / surinkimą ir/ar jų sutvarkymą pagal išrašytą sąskaitą atliekamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos, išskyrus atvejus, kai Individualiose sąlygose ir/ar sąskaitoje numatytas kitas apmokėjimo terminas.
- 4.5. Jei Šalis laiku neapmoka pagal šią Sutartį išrašytos sąskaitos, kita Šalis turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos iki visiško atsiskaitymo momento. Delspinigiai už pradelstas sumas pradedami skaičiuoti kitą dieną suėjus terminui sumokėti sąskaitoje nurodytą sumą, o baigiami skaičiuoti tą dieną, kurią Šalis visiškai atsiskaito (imtinai).

5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 5.1. Atliekų tvarkytojas asmens duomenis tvarko, griežtai laikydamasis galiojančių Europos Sąjungos, įskaitant, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES)2016/679, ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, taip pat asmens duomenų tvarkymą kontroliuojančių institucijų nurodymų.
- 5.2. Su Atliekų tvarkytojo vykdomo asmens duomenų tvarkymo principais ir detalio asmens duomenų tvarkymo informacija Atliekų turėtojas gali susipažinti Privatumo politikoje, kuri yra viešai skelbiama Interneto svetainėje arba tiesiogiai kreipęsis į Atliekų tvarkytoją Sutartyje nurodytais kontaktais.

6. SUTARTIES PASIRAŠYMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja neterminuotai. Šalis Sutartį gali pasirašyti elektroniniu parašu, originaliu parašu ar atsiųsti kitai Šaliai skenuotą pasirašytos Sutarties versiją. Šalių pasirinkti Sutarties pasirašymo būdai gali skirtis (t. y. pavyzdžiui, viena Šalis gali Sutartį pasirašyti elektroniniu parašu, o kita – originaliu parašu ir pan.) ir dėl to Sutartis negali būti laikančia negaliojančia ir/ar netinkamai sudaryta.
- 6.2. Šalys turi teisę nutraukti, papildyti arba pakeisti Sutartį abipusiu rašytiniu susitarimu.
- 6.3. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Atliekų turėtojas patvirtina, kad Atliekų turėtojo atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir kad supranta, jog Atliekų tvarkytojas sudaro šią Sutartį pasitikėdamas minėtu Atliekų turėtojo patvirtinimu (t. y. neatlikdamas atskiro patikrinimo dėl patvirtinimo teisingumo). Atliekų turėtojui tenka visa atsakomybė ir rizika, jei paaiškėtų, jog šiame punkte nurodytas patvirtinimas yra neteisingas.
- 7.2. Sutartis aiškinama ir taikoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

- 7.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
- 7.4. Esant neatitikimų tarp Sutarties Individualių sąlygų ir Bendrųjų sąlygų teksto, pirmenybė teikiama nuostatomis, kurias numato Individualios sąlygos.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

	ATLIEKŲ TURĖTOJAS:	ATLIEKŲ TVARKYTOJAS:
Pavadinimas/Vardas Pavardė:		UAB „EMP recycling“
Registracijos adresas:		Galinės g. 7, Galinės k., Vilniaus r., LT-14247 Lietuvos Respublika
Juridinio/ fizinio asmens kodas:		124824426
PVM mokėtojo kodas:		LT248244219
Atsiskaitomosios sąskaitos nr.:		LT80 7300 0101 1371 4141
Telefonas:		+370 52437153
El. paštas:		info@emp.lt
El. paštas sąskaitoms:		info@emp.lt
El. paštas dėl Sutarties vykdymo: klausimų		
Atstovo pareigos:		Generalinis direktorius
Vardas, pavardė:		Darius Valeika
Atstovavimo pagrindas:		Įstatai
ATSTOVŲ PARAŠAI:	<hr/>	<hr/>
	(parašas)	(parašas)