

ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

Taikoma nuo 2025-06-02

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Atliekos** - Atliekų turėtojo Atliekų tvarkytojui perduotos atliekos, kurias Atliekų tvarkytojas turi teisę tvarkyti. Atliekų sąvoka suprantama taip, kaip ją apibrėžia LR atliekų tvarkymo įstatymas. Su Atliekų tvarkytojo tvarkomų Atliekų sąrašu galima susipažinti GPAIS (<https://www.gpais.eu/>).
- 1.2. **Interneto svetainė** – Atliekų tvarkytojo interneto svetainė adresu www.emp.lt.
- 1.3. **Kainoraštis** – Atliekų tvarkytojo Interneto svetainėje skelbiami įkainiai ir jų mokėjimo sąlygos už atitinkamos rūšies Atliekų supirkimą/surinkimą ir (ar) jų sutvarkymo paslaugas atitinkamuose Atliekų tvarkytojo Padaliniuose.
- 1.4. **Sutartis** – Atliekų tvarkytojo ir Atliekų turėtojo (kartu gali būti vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“) sudaryta Atliekų tvarkymo paslaugų sutartis, kurią sudaro Bendrosios sąlygos, Specialiosios sąlygos ir šiose sąlygose nurodyti dokumentai ir (ar) kiti priedai.
- 1.5. **Padalinys** – Atliekų supirktuvė, Atliekų tvarkytojo veiklavietė ir (ar) kita vieta, kurioje Atliekų tvarkytojas priima Atliekas.
- 1.6. **Privatumo politika** – Atliekų tvarkytojo parengtas dokumentas, kuriame nurodoma, kaip yra tvarkomi Atliekų turėtojo pateikti asmens duomenys. Privatumo politika pateikiama <https://emp.lt/privatumo-politika/>.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka priimti Atliekų turėtojo perduodamas Atliekas ir jas sutvarkyti vadovaujantis teisės aktais, įskaitant jų perdirbimą, ir (ar) paruošimą naudoti pakartotinai, ir (ar) apdorojimą (naudojimą, šalinimą), o Atliekų turėtojas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka perduoti savo Atliekas Atliekų tvarkytojui.
- 2.2. Atliekų tvarkymas atliekamas laikantis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo bei ES žaliajame kurse keliamų žiedinės ekonomikos tikslų. Atliekų tvarkytojas savo nuožiūra ir turima tvarkymo patirtimi parenka tiksliausią ir teisėtą Atliekų tvarkymo būdą, vengiant Atliekų pašalinimo ir siekiant maksimalios prevencijos bei pakartotinio panaudojimo.
- 2.3. Šalys susitaria, kad pagal šią Sutartį gali būti perduodamos tvarkymui ir tvarkomos tik tokios Atliekos, kurias Atliekų tvarkytojas turi teisę tvarkyti.
- 2.4. Pagal šią Sutartį Atliekų turėtojo kiekvienu konkrečiu atveju perduodamų ir Atliekų tvarkytojo priimamų sutvarkymui Atliekų pavadinimas (rūšis), Atliekų kiekis (svoris), Atliekų kodas, Atliekų perdavimo data, Šalių nurodomi Specialiosiose sąlygose ir (ar) Atliekų priėmimą-perdavimą įforminančiuose dokumentuose Sutartyje nustatyta tvarka.

3. ATLIEKŲ PRIĖMIMO IR TVARKYMO SĄLYGOS BEI TVARKA

- 3.1. Atliekos Atliekų tvarkytojui gali būti perduodamos šiais būdais:
 - 3.1.1. Atliekų turėtojas pats pristato Atliekas Atliekų tvarkytojui pasirinkdamas jam tinkamą Padalinį;
 - 3.1.2. Atliekų turėtojas Atliekų tvarkytojo nustatyta tvarka, kuri skelbiama Interneto svetainėje, pateikia užsakymą dėl Atliekų išvežimo, o Atliekų tvarkytojas, priėmęs Atliekų turėtojo pateiktą užsakymą, užtikrina Atliekų turėtojo Atliekų paėmimą ir išvežimą Šalių sutartu (žodžiu, el. paštu ar kitu abiem Šalims priimtiniu būdu) laiku ir sąlygomis;
 - 3.1.3. kitu individualiai Šalių sutartu būdu.
- 3.2. Atliekų priėmimas-perdavimas, atsižvelgiant į perduodamų Atliekų rūšį, Atliekų turėtojo statusą (pvz. Atliekų darytojas, Atliekų tvarkytojas, ir kt.) ir taikomus teisės aktų reikalavimus, Šalių sutarimu įforminamas pasirenkant vieną iš šių būdų:

- 3.2.1. surašant Atliekų perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz., sąskaitą faktūrą, Atliekų perdavimo–priėmimo aktą, Atliekų deklaraciją, Atliekų vežimo lydraštį, kuriame nurodomas perduotų Atliekų pavadinimas, Atliekų kodas ir svoris bei Atliekų perdavimo data). Pastaruoju būdu Atliekų priėmimas-perdavimas įforminamas tik tuo atveju, jei pagal teisės aktų reikalavimus Atliekų vežimo lydraštis neprivalo būti formuojamas naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema („GPAIS“) arba
- 3.2.2. naudojantis GPAIS suformuojant bei patvirtinant Atliekų vežimo lydraštį ir atliekant visus kitus veiksmus GPAIS, kurie reikalaujami pagal teisės aktų reikalavimus perduodant Atliekas. Šalys atskiru sutarimu (žodžiu, el. paštu ar kitu abiem Šalims priimtinu būdu) susitaria dėl veiksmų GPAIS atlikimo tvarkos (t. y. kuri iš Šalių formuoja Atliekų vežimo lydraštį, atlieka kitus reikiamus veiksmus ir pan.).
- 3.3. Atliekų tvarkytojas iš Atliekų turėtojo priimtas Atliekas galutinai sutvarko pats ir (arba) užtikrina Atliekų galutinį sutvarkymą, savo nuožiūra pasitelkdamas kitus atliekų tvarkytojus, turinčius teisę vykdyti atitinkamą atliekų tvarkymo veiklą.
- 3.4. Atliekų turėtojo perduodamų Atliekų tvarkytojui Atliekų kiekis nustatomas metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis.
- 3.5. Atliekų turėtojas užtikrina ir atsako už tai, kad perduodamos Atliekos būtų sausos, neradioaktyvios, neužterštos toksinėmis, pavojingomis, komunalinėmis ar kitomis atliekomis.
- 3.6. Atliekų tvarkytojas turi teisę atsisakyti priimti Atliekų turėtojo perduodamas Atliekas (esant bet kuriai iš toliau nurodomų sąlygų):
 - 3.6.1. jei Atliekos neatitinka Atliekų tvarkytojo keliamų ir Interneto svetainėje, taikytinuose, teisės aktuose ir (ar) Sutartyje nustatytų reikalavimų;
 - 3.6.2. jei dėl Atliekų priėmimo būtų pažeistos Atliekų tvarkytojo turimų leidimų sąlygos;
 - 3.6.3. jei Atliekų turėtojas atsisako pasirašyti / surašyti / patvirtinti Atliekų priėmimo-perdavimo dokumentus.
- 3.7. Atliekų tvarkytojas turi teisę grąžinti Atliekų turėtojui Atliekas, jei paaiškėja bet kuri iš Sutarties 3.6 punkte numatytų aplinkybių ir ši aplinkybė (aplinkybės) negalėjo būti žinoma Atliekų perdavimo momentu. Tokiu atveju, Atliekų turėtojas įsipareigoja per Atliekų tvarkytojo nurodytą protingą terminą, savo pajėgumais ir sąnaudomis susigrąžinti atliekas iš Atliekų tvarkytojo ir grąžinti už Atliekas sumokėtą kainą, jeigu ji jau buvo sumokėta. Jei Atliekų perdavimas buvo forminamas naudojantis GPAIS,– Atliekų turėtojas ir Atliekų tvarkytojas įsipareigoja atlikti atitinkamus veiksmus GPAIS, patvirtinančius Atliekų susigrąžinimą.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 4.1. Šalys susitaria, kad priklausomai nuo perduodamų Atliekų rūšies Atliekų turėtojas perduoda Atliekas nemokamai, arba Atliekų tvarkytojas sumoka Atliekų turėtojui, arba Atliekų turėtojas sumoka Atliekų tvarkytojui.
- 4.2. Kaina nustatoma vienu iš šių būdų:
 - 4.2.1. pagal Kainoraštį, kuris taikomas atitinkamame Padalinyje bei galioja Atliekų perdavimo dieną;
 - 4.2.2. pagal Specialiąsias sąlygas, jei Šalys jose atskirai susitaria dėl kitų įkainių ir (ar) mokėjimo sąlygų, nei numatyti Kainoraštyje;
 - 4.2.3. pagal atskirą Šalių atstovų sutarimą dėl konkrečios Atliekų siuntos, kuris sudaromas susirašinėjimo el. paštu būdu prieš pradedant kiekvieną konkretų Atliekų vežimą / priėmimą. Šiuo būdu kaina laikoma nustatyta, kai jai el. paštu pritaria abi Šalys (jų įgalioti atstovai). Šiame punkte numatytas Šalių atstovų susirašinėjimas, kuriuo susitariama dėl kitų įkainių ir (ar) mokėjimo sąlygų nei numatyti Kainoraštyje ir (ar) Specialiosiose sąlygose, laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 4.3. Atliekų tvarkytojas turi teisę vienašališkai keisti Kainoraštį. Atliekų turėtojas patvirtina, kad jam yra žinoma ir jis sutinka su tuo, kad Kainoraštis, Atliekų supirkimo / surinkimo ir/ ar jų sutvarkymo kainos ir jų mokėjimo sąlygos yra kintami ir priklauso nuo to, ar atitinkamo įkainio nustatymo metu Atliekos

(jos sudedamosios dalys) turi vertę rinkoje, ar ši vertė yra neigiama ir kitų aplinkybių, susijusių su rinkos sąlygomis.

- 4.4. Šalys susitaria, kad kaina sumokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose ir (ar) sąskaitoje numatytas kitas apmokėjimo terminas.
- 4.5. Kaina sumokama bankiniu pavedimu arba grynaisiais pinigais Atliekų perdavimo – priėmimo metu, laikantis taikytinų teisės aktų reikalavimų.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Atliekų turėtojas įsipareigoja:

- 5.1.1. pateikti teisingą ir išsamią informaciją apie Atliekas;
- 5.1.2. nedelsiant raštu informuoti Atliekų tvarkytoją apie bet kokias esmines aplinkybes, kurios gali neigiamai paveikti Šalies sugebėjimą tinkamai įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 5.1.3. perduoti sausas, be papildomų priemaišų Atliekas, kad Atliekos nekeltų pavojaus (pavyzdžiui, įskaitant, bet neapsiribojant, iš Atliekų neturi tekėti pavojingas skystis);
- 5.1.4. paruošti Atliekas perdavimui, jei Atliekas Atliekų tvarkytojui pristato ne pats Atliekų turėtojas;
- 5.1.5. laikytis, kai Atliekas pristato į Atliekų tvarkytojo teritoriją, bendrųjų ir Atliekų tvarkytojo teritorijoje nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, saugaus elgesio ir aplinkosaugos reikalavimų. Privaloma dėvėti asmenines apsaugos priemones: šviesią atspindinčią liemenę, šalną, kitas konkrečiai situacijai (triukšmas, dulkės, pavojus akims ir pan.) būtinas priemones. Privaloma laikytis saugaus atstumo nuo pavojų keliančių objektų: krautuvai ir kitos transporto priemonės, judančios įrenginių dalys, sandėliavimo rietuvės (griuvimo, kritimo pavojus) ir kt.

5.2. Atliekų turėtojas pareiškia ir patvirtina, jog:

- 5.2.1. jis perduoda Atliekų statusą atitinkančius daiktus ir jis yra Atliekų savininkas arba turi teisę, visus įgaliojimus ir leidimus, jeigu jie yra reikalingi, perduoti Atliekas Atliekų tvarkytojui ir sudaryti Sutartį. Atliekų tvarkytojas nebus laikomas atsakingu už tai, jeigu Atliekos Atliekų turėtojui buvo perduotos neteisėtai;
- 5.2.2. perduodamos Atliekos nėra radioaktyvios, užterštos toksinėmis, komunalinėmis ar kitomis atliekomis;
- 5.2.3. Atliekos nebuvo surinktos ir (ar) sukauptos vykdant neteisėtą veiklą;
- 5.2.4. jis aiškiai supranta, jog tik jis yra atsakingas už tai, kad Atliekos Atliekų tvarkytojui būtų perduotos nepažeidžiant jokių Trečiųjų asmenų teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, konfidencialumo įsipareigojimų.

5.3. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja:

- 5.3.1. priimti Atliekas iš Atliekų turėtojo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 5.3.2. sutvarkyti priimtas Atliekas laikantis taikytinų teisės aktų reikalavimų, įskaitant jų perdirbimą, ir (ar) paruošimą naudoti pakartotinai, ir (ar) apdorojimą (naudojimą, šalinimą).

5.4. Atliekų tvarkytojas pareiškia ir patvirtina, jog jis turi teisę vykdyti Atliekų surinkimo, supirkimo ir perdirbimo veiklą.

5.5. Šalys įsipareigoja:

- 5.5.1. atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 5.5.2. vykdyti Sutartį laikantis Sutarties sąlygų ir visų atliekų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant, jų vežimą ir apskaitą, reglamentuojančių ir visų kitų taikytinų teisės aktų, etikos normų, visuotinai priimtinių standartų reikalavimų.

5.6. Šalys pareiškia ir patvirtina, jog:

- 5.6.1. atsako už tinkamą Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymą ir privalo atlyginti kitos Šalies nuostolius, patirtus dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, kurių nepadengia Sutartyje nustatytos netesybos.
- 5.6.2. šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis, o netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų;
- 5.6.3. Šalis, laiku neatsiskačiusi su kita Šalimis, kitos Šalies rašytiniu reikalavimu, įsipareigoja mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną;
- 5.6.4. neatsako už dalinį ar visišką savo sutartinių įsipareigojimų ne(i)vykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos ir įrodomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 5.6.5. Šaliai nėra taikomos jokios tarptautinės sankcijos, įskaitant, bet neapsiribojant, Europos Sąjungos, Jungtinių Tautų, Jungtinių Amerikos Valstijų sankcijos. Pasikeitus šiame punkte numatytais aplinkybėmis arba Šaliai kitaip darant žalą kitos Šalies reputacijai, Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo Sutartyje nustatyta tvarka. Šalis taip pat įsipareigoja nebendradarbiauti su asmenimis, kuriems būtų taikomos šiame punkte numatytos sankcijos.
- 5.7. Atliekų tvarkytojas pareiškia, kad priklauso „Elemental Holding“ grupei (toliau – Grupė), kuri yra pasaulinė organizacija ir vykdo savo veiklą vadovaudamasi Grupės etikos kodekse nustatytomis vertybėmis ir standartais gerbiant pagrindines teises, užtikrinant darbuotojų sveikatą ir saugą bei laikantis tvarumo principų aplinkosaugos, socialinės atsakomybės ir įmonių valdysenos srityse. Grupė privalo teikti ataskaitas apie nefinansinius rodiklius ir laikytis skaidrumo principų, taikomų šioje srityje, kaip nurodyta vidinėse politikose bei procedūrose, todėl šie standartai ir vertybės taip pat taikomi Atliekų turėtojai. Pasirašydamas šią Sutartį Atliekų turėtojas įsipareigoja vadovautis Grupės, kuriai priklauso Atliekų tvarkytojas, politikose ir procedūrose numatytais vertybėmis bei standartais, skelbiamais interneto svetainėje <https://emp.lt/tvari-veikla/valdysena/>. Atliekų turėtojas sutinka pagal abiejų Šalių nustatytas taisykles leisti Atliekų tvarkytojui atlikti auditą, siekiant patikrinti, ar laikomasi šiame punkte nurodytų įsipareigojimų. Atliekų tvarkytojas užtikrina, kad bet koks auditas, bus vykdomas taip, kad kuo mažiau sutrikdytų ar trukdytų Atliekų turėtojo veiklai.

6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 6.1. Atliekų turėtojo ir (ar) Atliekų turėtojo atstovo asmens duomenys bus tvarkomi taip, kaip nustatyta Privatumo politikoje. Pasirašydamas Sutartį Atliekų turėtojas patvirtina, kad susipažino su Privatumo politika.
- 6.2. Atliekų tvarkytojas asmens duomenis tvarko, griežtai laikydamasis galiojančių Europos Sąjungos, įskaitant, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679, ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, taip pat asmens duomenų tvarkymą kontroliuojančių institucijų nurodymų. Kiekviena Šalis įsipareigoja taikyti visas reikiamas priemones, kad atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir pranešti kitai Šaliai apie bet kokius prašymus, pretenzijas ar skundus dėl asmens duomenų tvarkymo. Jei kuri nors Šalis pastebi galimus BDAR pažeidimus, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.
- 6.3. Šalys įsipareigoja neperduoti kitai Šaliai jokių asmens duomenų, jei tie asmenys, kurių duomenis norima perduoti, nebuvo informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai.

7. KONFIDANCIALUMAS

- 7.1. Konfidenciali informacija – Sutarties nuostatos ir bet kokia informacija, kurią bet koku būdu ir forma bet kuri Šalis atskleidė vykdydama šią Sutartį kitai Šaliai, įskaitant, bet neapsiribojant, komerciškai jautrią informaciją, informaciją, susijusią su finansais, verslo praktika, turtu, prekybos praktika, prekėmis / paslaugomis, komercinėmis paslaptimis, intelektinės nuosavybės teisėmis, know-how, bet kurios Šalies darbuotojais, klientais ir (ar) tiekėjais. Šalys įsipareigoja neatskleisti kitos Šalies Konfidencialios informacijos jokiam Trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis, visada veikti sąžiningai kitos Šalies Konfidencialios

informacijos atžvilgiu, nenaudoti kitos Šalies Konfidencialios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutarties vykdymą.

8. SUTARTIES PASIRAŠYMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja neterminuotai.
- 8.2. Sutarties priedai ir pakeitimai yra neatskiriama Sutarties dalis ir galioja tik tuo atveju, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 8.3. Bet kuri Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Jei Atliekų turėtojas pažeidžia Grupės, kuriai priklauso Atliekų tvarkytojas, vidaus taisyklės ar kitas šios sutarties nuostatas, Atliekų tvarkytojas gali nutraukti Sutartį nesilaikydamas įspėjimo termino.
- 8.4. Siekiant išvengti abejonių, Šalys pripažįsta, kad visos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo pobūdį galioja ir pasibaigus jos galiojimo terminui arba nutraukus Sutartį, lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo / pasibaigimo.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Atliekų turėtojas patvirtina, kad Atliekų turėtojo atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir supranta, jog Atliekų tvarkytojas sudaro šią Sutartį pasitikėdamas minėtu Atliekų turėtojo patvirtinimu (t. y. neatlikdamas atskiro patikrinimo dėl patvirtinimo teisingumo). Atliekų turėtojai tenka visa atsakomybė ir rizika, jei paaiškėtų, jog šiame punkte nurodytas patvirtinimas yra neteisingas.
- 9.2. Visi pranešimai bei bet kokie su šia Sutartimi susiję reikalavimai laikomi tinkamai įteiktais, jei jie siunčiami registruotu paštu Sutartyje nurodytu adresu, arba įteikiami per kurjerį, arba elektroniniu paštu, nurodytu šioje Sutartyje.
- 9.3. Sutarčiai ir santykiams tarp Šalių Sutarties atžvilgiu taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir ji aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, sprendžiamas derybų keliu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.4. Esant neatitikimų tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir Bendrųjų sąlygų teksto, pirmenybė teikiama nuostatoms, kurias numato Specialiosios sąlygos.
- 9.5. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, kiekvienai Šaliai įteikiant po vieną egzempliorių. Jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaromas 1 (vienas) egzempliorius. Šalys taip pat aiškiai susitaria ir patvirtina, jog Sutartis bus laikoma tinkamai sudaryta ir pasirašyta ir tuo atveju, jeigu Šalis Sutartį pasirašys įprastu būdu (ranka) ir skenuotą Sutarties kopiją el. paštu arba kitu Šalių raštu sutartu bendravimo būdu atsiųs kitos Šalies pasirašymui.
