

ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

202 m.

d.

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Atliekų turėtojas** –
- 1.2. **Atliekų tvarkytojas** – uždaroji akcinė bendrovė EMP recycling.
- 1.3. **Atliekos** - visų pavadinimų ir kodų atliekos, kurias Atlieku tvarkytojas turi teisę tvarkyti (t. y. yra užregistravęs atitinkamų atliekų tvarkymo veiklą Atlieku tvarkytojų valstybės registre („ATVR“) ir turi leidimus, licencijas ir/ar kitus dokumentus, kurie reikalingi atitinkamų atliekų tvarkymo veiklai). Atlieku tvarkytojo tvarkomų Atlieku sąrašas skelbiamas Interneto svetainėje, taip pat su Atlieku tvarkytojo tvarkomų Atlieku sąrašu galima susipažinti ATVR (<https://atvr.aplinka.lt>).
- 1.4. **Interneto svetainė** – Atlieku tvarkytojo interneto svetainė adresu www.emp.lt.
- 1.5. **Kainoraštis** – Atlieku tvarkytojo Interneto svetainėje skelbiami įkainiai ir jų mokėjimo sąlygos už atitinkamos rūšies Atlieku supirkimą/surinkimą ir/ar jų sutvarkymo paslaugas atitinkamuose Atlieku tvarkytojo Padaliniuose.
- 1.6. **Sutartis** – Atlieku tvarkytojo ir Atlieku turėtojo (kartu gali būti vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“) sudaryta Atlieku tvarkymo paslaugų sutartis, kurią sudaro Bendrosios sąlygos, Individualios sąlygos (jei Šalys dėl jų susitaria papildomai) ir šiose sąlygose nurodyti dokumentai ir/ar kiti priedai.
- 1.7. **Padalinys** – Atlieku supirtuvė, Atlieku tvarkytojo veiklavietė ir/ar kita vieta, kurioje Atlieku tvarkytojas priima Atliekas.
- 1.8. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos atlieku tvarkymą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Atlieku tvarkytojas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka priimti Atlieku turėtojo perduodamas Atliekas ir užtikrinti galutinį jų sutvarkymą, įskaitant jų perdirbimą ir/ar pašalinimą, o Atlieku turėtojas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka perduoti savo Atliekas (t. y. atliekas, kurios susidarė Atlieku turėtojo ūkinėje komercinėje veikloje ir/ar priklauso jam nuosavybės teise) Atlieku tvarkytojui.
- 2.2. Šalys susitaria, kad pagal šią Sutartį gali būti perduodamos tvarkymui ir tvarkomos tik tokios Atliekos, kurias Atlieku tvarkytojas turi teisę tvarkyti.
- 2.3. Pagal šią Sutartį Atlieku turėtojo kiekvienu konkrečiu atveju perduodamų ir Atlieku tvarkytojo priimamų sutvarkymui Atlieku kiekis (svoris), jų pavadinimas, kodas, atlieku perdavimo data, Šalių nurodomi Individualiose sąlygose ir/ar Atlieku priėmimą-perdavimą įforminančiuose dokumentuose, kaip numatyta Bendrųjų sąlygų 3.3.1-3.3.2 punktuose.
- 2.4. Šalis, vykdydama Sutartį, įsipareigoja laikytis visų jai taikomų atlieku tvarkymą, įskaitant jų vežimą ir apskaitą, reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

3. ATLIEKŲ PRIĖMIMO IR TVARKYMO SĄLYGOS BEI TVARKA

- 3.1. Atlieku tvarkytojas turi teisę atsisakyti priimti Atlieku turėtojo perduodamas atliekas (esant bet kuriai iš toliau nurodomų sąlygų):
 - 3.1.1. jei pastarosios neatitinka Atlieku tvarkytojo keliamų, teisės aktuose ir/ar Sutartyje nustatytų reikalavimų;
 - 3.1.2. jei dėl atlieku priėmimo būtų pažeistos Atlieku tvarkytojo turimų leidimų sąlygos;
 - 3.1.3. jei Atlieku turėtojas atsisako pasirašyti / surašyti / patvirtinti Atlieku priėmimo-perdavimo dokumentus.
- 3.2. Atliekos Atlieku tvarkytojui gali būti perduodamos šiais būdais:
 - 3.2.1. Atlieku turėtojas pats pristato Atliekas Atlieku tvarkytojui pasirinkdamas jam tinkamą Padalinį (aktualus Padalinių, kuriuose priimamos atitinkamų rūšių Atliekos, sąrašas skelbiamas Interneto svetainėje);
 - 3.2.2. Atlieku turėtojas Atlieku tvarkytojo nustatyta tvarka, kuri skelbiama Interneto svetainėje, pateikia užsakymą dėl Atlieku išvežimo, o Atlieku tvarkytojas, priėmęs Atlieku turėtojo pateiktą užsakymą,

užtikrina Atliekų turėtojo Atliekų paėmimą ir išvežimą Šalių sutartu (žodžiu, el. paštu ar kitu abiem Šalims priimtiniu būdu) laiku ir sąlygomis;

3.2.3. kitu individualiai Šalių sutartu būdu.

3.3. Atliekų priėmimas-perdavimas, atsižvelgiant į perduodamų Atliekų rūšį, Atliekų turėtojo statusą (pvz. atliekų darytojas, atliekų tvarkytojas, ir kt.) ir taikomus teisės aktų reikalavimus, Šalių sutarimu įforminamas pasirenkant vieną iš šių būdų:

3.3.1. surašant Atliekų perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz., sąskaitą faktūrą, atliekų perdavimo–priėmimo aktą, atliekų vežimo lydraštį („**Lydraštis**“), kuriame nurodomas perduotų atliekų pavadinimas, atliekų kodas ir svoris bei atliekų perdavimo data). Pastaruoju būdu Atliekų priėmimas-perdavimas įforminamas tik tuo atveju, jei pagal teisės aktų reikalavimus Lydraštis neprivalo būti formuojamas naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema („**GPAIS**“)

3.3.2. naudojantis GPAIS suformuojant bei patvirtinant Lydraštį ir atliekant visus kitus veiksmus GPAIS, kurie reikalaujami pagal teisės aktų reikalavimus perduodant Atliekas. Šalys atskiru sutarimu (žodžiu, el. paštu ar kitu abiem Šalims priimtiniu būdu) susitaria dėl veiksmų GPAIS atlikimo tvarkos (t. y. kuri iš Šalių formuoja Lydraštį, atlieka kitus reikiamus veiksmus ir pan.).

3.4. Atliekų tvarkytojas iš Atliekų turėtojo priimtas Atliekas galutinai sutvarko pats ir (arba) užtikrina Atliekų galutinį sutvarkymą, savo nuožiūra pasitelkdamas kitus atliekų tvarkytojus, turinčius teisę vykdyti atitinkamą atliekų tvarkymo veiklą.

3.5. Atliekų tvarkytojas turi teisę grąžinti Atliekų turėtojui atliekas, jei paaiškėja, kad perduotos atliekos neatitinka teisės aktų reikalavimų ir/ar Atliekų tvarkytojo keliamų reikalavimų, ir/ar Atliekų tvarkytojas neturi teisės tvarkyti atliekų, kurias perduoda Atliekų turėtojas. Tokiu atveju, Atliekų turėtojas įsipareigoja per Atliekų tvarkytojo nurodytą protingą terminą savo pajėgumais ir sąnaudomis susigrąžinti atliekas. Jei atliekų perdavimas buvo forminamas naudojantis GPAIS,– Atliekų turėtojas ir Atliekų tvarkytojas įsipareigoja atlikti atitinkamus veiksmus GPAIS, patvirtinančius atliekų susigrąžinimą.

3.6. Atliekų turėtojo perduodamų Atliekų tvarkytojui Atliekų kiekis nustatomas metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis.

3.7. Atliekų turėtojas užtikrina ir atsako už tai, kad perduodamos Atliekos būtų sausos, neradioaktyvios, neužterštos toksinėmis, pavojingomis, komunalinėmis ar kitomis atliekomis.

4. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Šalys susitaria, kad priklausomai nuo perduodamų Atliekų rūšies Atliekų turėtojas perduoda atliekas nemokamai arba Atliekų tvarkytojas sumoka Atliekų turėtojui arba Atliekų turėtojas sumoka Atliekų tvarkytojui.

4.2. Pagal Sutartį už Atliekų supirkimą / surinkimą ir/ar jų sutvarkymą mokama kaina nustatoma vienu iš šių būdų:

4.2.1. pagal Kainoraštį, kuris taikomas atitinkamame Padalinyje bei galioja Atliekų pridavimo dieną;

4.2.2. pagal Individualias sąlygas, jei Šalys jose atskirai susitaria dėl kitų įkainių ir/ar mokėjimo sąlygų, nei numatyti Kainoraštyje;

4.3. pagal atskirą Šalių atstovų sutarimą dėl konkrečios Atliekų siuntos, kuris sudaromas susirašinėjimo el. paštu būdu prieš pradėdant kiekvieną konkretų Atliekų vežimą / priėmimą. Šiuo būdu kaina laikoma nustatyta, kai jai el. paštu pritaria abi Šalys (jų įgalioti atstovai). Šiame punkte numatytas Šalių atstovų susirašinėjimas, kuriuo susitariama dėl kitų įkainių ir/ar mokėjimo sąlygų nei numatyti Kainoraštyje ir/ar Individualiose sąlygose, laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.

4.4. Atliekų tvarkytojas turi teisę vienašališkai keisti Kainoraštį. Atliekų turėtojas patvirtina, kad jam yra žinoma ir jis sutinka su tuo, kad Kainoraštis, Atliekų supirkimo / surinkimo ir/ ar jų sutvarkymo kainos ir jų mokėjimo sąlygos, yra kintami ir priklauso nuo to, ar atitinkamo įkainio nustatymo metu Atliekos (jos sudedamosios dalys) turi vertę rinkoje ar ši vertė yra neigiama ir kitų aplinkybių, susijusių su rinkos sąlygomis.

4.5. Šalys susitaria, kad mokėjimas už Atliekų supirkimą / surinkimą ir/ar jų sutvarkymą pagal išrašytą sąskaitą atliekamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos, išskyrus atvejus, kai Individualiose sąlygose ir/ar sąskaitoje numatytas kitas apmokėjimo terminas.

4.6. Jei Šalis laiku neapmoka pagal šią Sutartį išrašytos sąskaitos, kita Šalis turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos iki visiško atsiskaitymo momento. Delspinigiai už pradelstas sumas pradedami

skaičiuoti kitą dieną suėjus terminui sumokėti sąskaitoje nurodytą sumą, o baigiami skaičiuoti tą dieną, kurią Šalis visiškai atsiskaito (imtinai).

5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 5.1. Atliekų tvarkytojas asmens duomenis tvarko, griežtai laikydamasis galiojančių Europos Sąjungos, įskaitant, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES)2016/679, ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, taip pat asmens duomenų tvarkymą kontroliuojančių institucijų nurodymų.
- 5.2. Su Atliekų tvarkytojo vykdomo asmens duomenų tvarkymo principais ir detalio asmens duomenų tvarkymo informacija Atliekų turėtojas gali susipažinti Privatumo politikoje, kuri yra viešai skelbiama Interneto svetainėje arba tiesiogiai kreipęsis į Atliekų tvarkytoją Sutartyje nurodytais kontaktais.

6. SUTARTIES PASIRAŠYMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja neterminuotai. Šalis Sutartį gali pasirašyti elektroniniu parašu, originaliu parašu ar atsiųsti kitai Šaliai skenuotą pasirašytos Sutarties versiją. Šalių pasirinkti Sutarties pasirašymo būdai gali skirtis (t. y. pavyzdžiui, viena Šalis gali Sutartį pasirašyti elektroniniu parašu, o kita – originaliu parašu ir pan.) ir dėl to Sutartis negali būti laikančia negaliojančia ir/ar netinkamai sudaryta.
- 6.2. Šalys turi teisę nutraukti, papildyti arba pakeisti Sutartį abipusiu rašytiniu susitarimu.
- 6.3. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Atliekų turėtojas patvirtina, kad Atliekų turėtojo atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir kad supranta, jog Atliekų tvarkytojas sudaro šią Sutartį pasitikėdamas minėtu Atliekų turėtojo patvirtinimu (t. y. neatlikdamas atskiro patikrinimo dėl patvirtinimo teisingumo). Atliekų turėtojui tenka visa atsakomybė ir rizika, jei paaiškėtų, jog šiame punkte nurodytas patvirtinimas yra neteisingas.
- 7.2. Sutartis aiškinama ir taikoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 7.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
- 7.4. Esant neatitikimų tarp Sutarties Individualių sąlygų ir Bendrųjų sąlygų teksto, pirmenybė teikiama nuostatomis, kurias numato Individualios sąlygos.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

ATLIEKŲ TURĖTOJAS

Pavadinimas/Vardas Pavardė
Registracijos adresas

Juridinio/ fizinio asmens kodas
PVM mokėtojo kodas
Atsiskaitomosios sąskaitos nr.
Telefonas
El. paštas
El. paštas sąskaitoms
El. paštas dėl Sutarties vykdymo klausimų
Atstovo pareigos
Vardas, pavardė
Atstovavimo pagrindas

ATLIEKŲ TVARKYTOJAS

UAB „EMP recycling“
Galinės g. 7, Galinės k., Vilniaus r.,
LT-14247 Lietuvos Respublika
124824426
LT248244219
LT80 7300 0101 1371 4141
+370 52437153
info@emp.lt
info@emp.lt

ATSTOVŲ PARAŠAI:

_____ (parašas)

_____ (parašas)